

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Aprob.
 Manager
 Cornelia Elena Sargan



**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND
COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR**

Cod: **P.O.S1-SPGTM- 0105-039**
P.O.S2-SPGTM- 0106-039
P.O.S3-SPGTM- 0107-039
P.O.S4-SPGTM- 0108-039
P.O.S5-SPGTM- 0109-039

Ediția	Revizia	Data
I	-	05.12.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	Dr. Radu Ion	Președintele Comisiei de monitorizare	05.12. 2023	
2.	Verificat	Dr. Radu Ion	Director Medical	05.12.2023	
3.	Elaborat	Dr. Florea Claudia	Medic Primar Psihiatru	05.12. 2023	

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea procedurii de sistem	4
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	6
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	6
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	6
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	7
12.	Diagramă de proces	9

3. Scopul procedurii documentate

3.1. Stabilește modul de derulare a procesului privind modul de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților internați în cadrul spitalului.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru buna desfășurare a procesului de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai aparținătorilor.

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

3.4. Sprijină Curtea de Conturi și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul entității publice îl sprijină în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

4.1. Procedura documentată privind comunicarea cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea desfășurării optime a procesului.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

4.2. În activitatea privind aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților sunt implicate următoarele persoane:

- Biroul internări
- Medicul curant
- Medicul șef secție

4.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau care sunt implicate în process sunt

- Secțiile medicale;
- Biroul internări;

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

5.1. Legislație primară

- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) privind reforma în domeniul sănătății
- ORDIN nr. 3.670 din 6 decembrie 2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice
- ORDIN nr. 1.365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
- LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

5.2. Legislație secundară

- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

5.3. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Spitalului de Psihiatrie Gataia
- Procedura de sistem pentru implementarea standardului 9-Proceduri
- Alte instrucțiuni ale Spitalului de Psihiatrie Gataia
- Acte administrative emise de conducătorul entității publice

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
2.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

		atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii de sistem

Potrivit Legii nr.43/2003, privind drepturile pacientului și a Regulamentului (UE) nr.679/2016, regulamentul general privind protecția datelor, rudele și aparținătorii pacientului au dreptul să fie informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, doar cu acordul expres al pacientului.

La internare, unitatea sanitară alocă fiecărui pacient un cod unic, prin intermediul aplicației ICMed, care va fi comunicat aparținătorilor. Codul unic se va transmite automat, prin SMS, către aparținătorul desemnat de către pacient și este format din inițialele pacientului și secția în cadrul căruia acesta este internat. Exemplu: pacient Popescu Ion internat în secția 2 – **PIS2**-. Furnizarea telefonică către aparținători a informațiilor despre starea de sănătate a pacientului se face numai după confirmarea codului unic.

În termen de două ore de la internarea pacientului, la cerere, aparținătorului i se comunică secția unde este internat, numărul salonului, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului.

Programul de vizită al pacienților internați în cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia este următorul: **Luni-Vineri** între orele 10:00-12:00 și 15:00-20:00 și **Sâmbata-Duminică** între orele 10:00-20:00.

Pentru siguranța pacienților internați și în vederea păstrării curățeniei și igienei, accesul se permite numai unui singur vizitator pentru un pacient și pot fi vizitați maxim 2 pacienți în același timp, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, în limita spațiului disponibil. În cazul pacienților aflați în fază terminală, vizita este permisă zilnic, indiferent de oră.

În momentul în care un aparținător dorește să viziteze un pacient, se prezintă la poarta unității iar după ce este legitimat și trecut în registrul de la poartă i se va înmăna un ecuson pe care are obligația să îl poarte pe toată perioada vizitei. I se aduce la cunoștință Regulamentul de acces și conduita al vizitatorilor Spitalului de Psihiatrie Gataia și este îndrumat către pavilion. Pe durata vizitei și în

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

deplasarea în spațiile medicale ale spitalului, vizitatorii sunt rugați să folosească numai circuitele și căile de acces semnalizate pentru vizitatori. Vizitatorii au obligația ca, odata ajunși pe secție, să anunțe personalul medical de sosirea lor.

În situația în care apartinatorul devine recalcitrant, vehement și conflictual, vizita se încheie de îndată, iar în situația în care pacientul devine agitat psihomotor, personalul medico-sanitar va interveni conform procedurilor unității.

În cazul în care pacientul este decompensat și este un pericol pentru sine/pentru alții, medicul curant/medicul de gardă poate interzice vizitarea acestuia, comunicând starea pacientului către apartinatori.

Accesul apartinatorilor în spital în context epidemiologic (evoluție boli transmisibile) va fi permis conform metodologiei stabilite de conducerea unității.

7.1. Reguli de conduită a vizitatorilor/apartinatorilor

Este interzis accesul vizitatorilor care prezintă simptome ale unei boli infecto-contagioasă (în special viroză respiratorie, boală diareică acută, boli eruptive etc.) precum și al celor aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influența unor substanțe halucinogene.

Este interzisă folosirea telefonului mobil cu camera foto, aparat de fotografiat sau alte aparate de înregistrare și filmare, în caz contrar personalul poate anunța poliția;

Copiii care își vizitează rudele în spital trebuie să fie însoțiți și supravegheați tot timpul de către un adult;

Pe durata vizitei și în deplasarea în spațiile medicale ale spitalului, vizitatorii sunt rugați să folosească numai circuitele și căile de acces semnalizate pentru vizitatori.

Pe durata vizitei în spital, este strict interzis ca vizitatorii:

- să se așeze pe patul pacientului;
- să atingă mesele de tratament, cărucioarele de pansamente, ustensilele, accesoriile sau aparatura medicală;
- să atingă recipientele inscripționate cu mesaje avertizoare de risc, de tipul „risc biologic”.

Vizitatorii sunt rugați ca, pe durata vizitei, să respecte odihna și programul individual al tuturor pacienților internați, precum și activitatea curentă a personalului medical, evitând să producă zgomote puternice sau să inițieze orice alte acțiuni de natură să creeze disconfort celor din jur.

La încheierea programului de vizitare (ora 20:00), toți vizitatorii rămași în spital vor fi invitați să părăsească incinta acestuia, cu excepția persoanelor care au acordul medicului de gardă. În cazul pacienților dificili, cu acceptul medicului curant, apartinatorii pot primi drept de acces permanent.

În cursul vizitelor, vizitatorii nu au voie să introducă în incinta spitalului alcool sau alte substanțe periculoase pentru sănătate ori interzise de lege precum și obiecte contondente sau tăioase.

Se vor respecta indicațiile medicului curant cu privire la alimentele permise, în funcție de specificul afecțiunii și al procedurilor de diagnostic sau tratament aplicate.

Nu se vor aduce în spital alimente perisabile (creme, înghețată, ouă de casă, lapte de casă, etc.).

Vizitatorii vor respecta indicațiile personalului medico-sanitar privitoare la măsurile aplicate în situații epidemiologice deosebite (carantină, etc.).

7.2. Comunicarea cu apartinatorii/reprezentanții legali privind starea de sănătate a pacientului

Pastrarea anonimatului pacientului și confidențialitatea datelor personale este obligatorie pentru:

- a). angajații rețelei sanitare

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

- b).angajatorii acestor persoane
c).functionari care au acces la aceste date.
d) voluntari.

Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Comunicarea cu medicul curant se poate face de Luni-Vineri in timpul programului de lucru al acestuia despre starea si evolutia pacientului in baza unui program stabilit de medicul sef sectie si afisat la nivelul fiecarui pavilion. Conform Ordinului 3670 din 2022, apartinatorul/reprezentantul legal va comunica medicului codul unic de identificare al pacientul in vederea obtinerii informatiilor privind starea de sanatate a acestuia.

Medicul curant al pacientului poate informa apartinatorii/reprezentantii legali cu privire la;

- Motivele pentru care pacientul este internat
- Planul de ingrijire si recomandari medicale
- Evolutia pacientului
- Conditiiile de spitalizare
- Modalitatile de contactare a pacientului pe perioada internarii in unitate
- Modalitatea de externare a pacientului.

8. Responsabilități în derularea activității procedurale

Responsabilii de respectarea și implementarea acestei proceduri sunt șefii/ coordonatorii de secții/ compartimente/ structuri, toți salariații Spitalului de Psihiatrie Gataia.

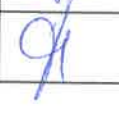
9. Formular de evidență a modificărilor procedurii operationale

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1.	Ediția I	-	-	-	-

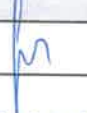
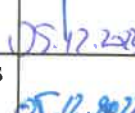
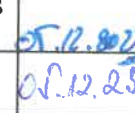
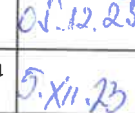
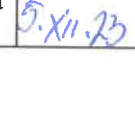
10. Formular de analiză a procedurii operationale

Nr. Crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Observații	Semnatura	Data
1	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta		05.12.2023			
2	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny		05.12.2023			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

		Dorina					
3	Medic Sef Sectia III	Dr. Stangu Marius		05.11.23			
4	Medic Sef Sectia IV	Dr. Rosu Mihai		05.11.23			
5	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia		5.11.23			

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. EX.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii procedurii inlocuite	Semnatura	Data intrarii in vigoare
1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale						
2	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta		05.12.2023			
3	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny Dorina		05.12.2023			
4	Medic Sef Sectia III	Dr. Stangu Marius		05.12.2023			
5	Medic Sef Sectia IV	Dr. Rosu Mihai		05.12.23			
6	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia		5.11.23			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR		Ediția: 1
			Revizia: 0
			Exemplar nr.1

12.1. Procedura

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. Vizitarea pacienților internati					
1.	Portar	Inregistrare, legitimare, obtinere aprobare de vizitare pacient			Acces nepermis in cadrul unitatii
2.	Sectie medicala	Aprobă vizita Supraveghere pacient in timpul vizitei			Nerespectarea regulilor de catre apartinatori Risc de primire bunuri interzise
II. Comunicarea cu apartinatorii					
1.	Sectie medicala	Medicul curant al pacientului poate informa apartinatorii/reprezentantii legali cu privire la; ➤ Motivele pentru care pacientul este internat ➤ Planul de ingrijire si recomandarile medicale ➤ Evolutia pacientului ➤ Conditiiile de spitalizare ➤ Modalitatile de contactare a pacientului pe perioada internarii in unitate ➤ Modalitatea de externare a pacientului			Comunicarea defectuasa Divulgare date confidentiale catre terti

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Regulament de acces si conduita al vizitatorilor Spitalului de Psihiatrie Gataia

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt: registru intrari-poarta, ecuson vizitatori, rechizite.

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare sunt: Medicii, personalul medical, sector paza-poarta.

12.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare sunt stabilite prin bugetul Spitalului de Psihiatrie Gataia.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Conform descrierii procedurii

12.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Conform descrierii procedurii.

12.4.3. Verificarea rezultatelor activității

Indicatori de performanță

Indicatori de monitorizare a rezultatelor	Analiza rezultatelor dupa implementare			
	Analiza 1 (data)	Analiza 2 (data)	Analiza 3 (data)	Analiza 4 (data)
Nr incidente inregistrate in timpul vizitelor/ nr vizite/ an				

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Tabel de instruire de către presedintele CM a personalului

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	DR. FLOREA CLAUDIA ANCA	MED. ȘEF SECȚIE	
2	DR. DIKUMI DORINA	MED. ȘEF SECȚIE	
3	DR. POPA IULIAN ANDREI	MED. ȘEF SECȚIE	
4	DR. STANGU MARUS	MED. ȘEF SECȚIE	
5	DR. HATEGAN MIETA	MED. ȘEF SECȚIE	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
29			
30			
31			
32			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Tabel testare personal

Data testării :		Persoana care a efectuat testarea			
Nr. Crt	Nume si Prenume	B.	S.	Ns.	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.5. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Regulament de acces si conduita al vizitatorilor Spitalului de Psihiatrie Gataia							

Anexa 1.

REGULAMENT DE ACCES SI CONDUITA AL VIZITATORILOR SPITALULUI DE PSIHIATRIE GATAIA

Vizitarea pacienților în cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia este permisă zilnic, după următorul program de vizitare:

- **LUNI – VINERI: între orele 10:00 – 12:00; 15:00 – 20:00**
- **SÂMBĂTĂ ȘI DUMINICĂ: între orele 10:00 – 20:00**

Accesul autovehiculelor în incinta unitatii spitalicesti este interzisa, cu exceptia autovehiculelor serviciului de ambulanta, autovehiculelor personalului angajat sau alte vehicule care transporta persoane care nu se pot deplasa.

- Vizitatorii au obligatia sa se prezinte la agentul de paza cu un act de identitate pentru a fi trecut în registru si a primi un ecuson pe care sa-l poarte pe toata perioada vizitei.
- Durata maxima a vizitei este de 30 minute.
- Este interzis accesul vizitatorilor care prezintă simptome ale unei boli infecto-contagioase (în special viroză respiratorie, boală diareică acută, boli eruptive etc.) precum si al celor aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influenta unor substante halucinogene.
- Este interzisa folosirea telefonului mobil cu camera foto, aparat de fotografiat sau alte aparate de înregistrare si filmare, în caz contrar personalul poate anunta politia;

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURA OPERATIONALA privind COMUNICAREA CU APARTINATORII SI VIZITAREA PACIENTILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

- o Copiii care isi viziteaza rudele in spital trebuie sa fie insotiti si supravegheati tot timpul de catre un adult;
- o Pe durata vizitei și în deplasarea în spațiile medicale ale spitalului, vizitatorii sunt rugați să folosească numai circuitele și căile de acces semnalizate pentru vizitatori.
- o Pe durata vizitei în spital, este strict interzis ca vizitatorii:
 - să se așeze pe patul pacientului;
 - să atingă mesele de tratament, cărucioarele de pansamente, ustensilele, accesoriile sau aparatura medicală;
 - să atingă recipientele inscripționate cu mesaje avertizoare de risc, de tipul „risc biologic”.
- o Vizitatorii sunt rugați ca, pe durata vizitei, să respecte odihna și programul individual al tuturor pacienților internați, precum și activitatea curentă a personalului medical, evitând să producă zgomote puternice sau să inițieze orice alte acțiuni de natură să creeze disconfort celor din jur.
- o La încheierea programului de vizitare (ora 20:00), toți vizitatorii rămași în spital vor fi invitați să părăsească incinta acestuia, cu excepția persoanelor care au acordul medicului de gardă. În cazul pacienților dificili, cu acceptul medicului curant, aparținătorii pot primi drept de acces permanent.
- o În cursul vizitelor, vizitatorii nu au voie să introducă în incinta spitalului alcool sau alte substanțe periculoase pentru sănătate ori interzise de lege precum și obiecte contondente sau tăioase.
- o Pentru siguranța pacienților internați și în vederea păstrării curățeniei și igienei, accesul se permite numai unui singur vizitator pentru un pacient și pot fi vizitați maxim 2 pacienți în același timp, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, în limita spațiului disponibil.
- o Se vor respecta indicațiile medicului curant cu privire la alimentele permise, în funcție de specificul afecțiunii și al procedurilor de diagnostic sau tratament aplicate.
- o Nu se vor aduce în spital alimente perisabile (creme, înghețată, ouă de casă, lapte de casă, etc.).
- o Vizitatorii vor respecta indicațiile personalului medico-sanitar privitoare la măsurile aplicate în situații epidemiologice deosebite (carantină, etc.).
- o Vizitatorii au obligația ca, odata ajunși pe secție, să anunțe personalul medical de sosirea lor.
- o Aparținătorii pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului de lucru al acestuia despre starea și evoluția pacientului în baza unui program stabilit de medicul șef de secție și afișat la nivelul fiecărui pavilion.

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

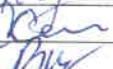
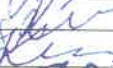
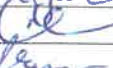
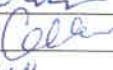
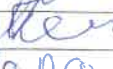
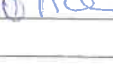
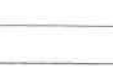
Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	Piscuc Tudorita	Asistent medical	Piscuc
2	Curea Monica	Asistent medical	Curea
3	Hadarau darvinia	Asistent medical	Hadarau
4	Pana Elena	Asistent medical	Pana
5	Panea doledana	Asistent medical	Panea
6	Onut Mirela	Asistent medical	Onut
7	Rodu Rouina	Asistent medical	Rodu
8	Paliuc Simona	Asistent medical	Paliuc
9	Cojocari Camelia	Asistent medical	Cojocari
10	Kuronezi Andrei	Asistent medical	Kuronezi
11	Varga Claudia	Asistent medical	Varga
12	duriga dana	Asistent medical	duriga
13	Molau Corina	Asistent medical	Molau
14	Pana Claudia	Registrator medical	Pana
15	Varga Sergiu	Psiholog	Varga
16	Halip Oltea	Infirmier	Halip
17	Ciudanu Monica	Infirmier	Ciudanu
18	Bica Violeta	Infirmier	Bica
19	Apru Mihaela	Infirmier	Apru
20	Maga Stela	Infirmier	Maga
21	Mater Erika	Infirmier	Mater
22	Cioga Stilia	Inginitor Curatenie	Cioga
23	Bukasa Mihai	Infirmier	Bukasa
24	Mindru Marina	Infirmier	Mindru
25	debert Aniko	Inginitor Curatenie	debert
26	Kovacs, elihabela	Inginitor Curatenie	Kovacs
27	Apru Veronica	Infirmier	Apru
28	Andrusic Andreea	Infirmier	Andrusic
29	Regean Ciprian	Infirmier	Regean
30	Spelnic alia	Infirmier	Spelnic
31	Purice Laura	Infirmier	Purice
32	Paulescu Tiberiu	Infirmier	Paulescu
33	Leacaru Alina	Inginitor Curatenie	Leacaru
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Sectia 011 a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	IMENY DORINA	Medic sef sectie	
2	GHERCIOIU MIRELA	Medic primar psihiatr	
3	MATEIONICI MIHAELA	Medic primar psihiatr	
4	DELIU ANA MARIA	Psiholog	
5	PAET ILDIKO	Asistent Med. sef	
6	STROESCU LUCIAN	Asistent med. pr.	
7	STROESCU LUMINITA	Asistent med. pr.	
8	SZACS GABRIELA	Asistent med. pr.	
9	VASIU ESTER	Asistent med. pr.	
10	GURGU MONICA	Asistent med. pr.	
11	OLAR LILIANA	Asistent med. pr.	
12	POLGAR ADINA	Asistent med.	
13	CEACIRU CRISTIAN	Asistent med. pr.	
14	BOJNARESCU DENISA	Asistent med.	
15	VINT ANDREIA	Asistent med.	
16	MARBOESCU LACRIMIONA	Asistent med.	
17	ATRONIE ANGELICA	Logoped med.	
18	MENGER LADICA	Infirmiera	
19	HABIBAGIU FLORENTINA	Infirmiera	
20	ANDRUSIC ANA	Infirmiera	
21	KOLACS IULIANA	Infirmiera	
22	FULOP EVA	Infirmiera	
23	UNGUR CORINA	Asistent medical	
24	GHERBAN ADRIAN	Infirmiera	
25	VERDES MONICA	Infirmiera	
26	CEAUSU IULIANA	Infirmiera	
27	ANIGAN TINUTA	Infirmiera	
28	ALEXA DANIELA	Infirmiera	
29	VINT ANDREI	Infirmier	
30	APRO TIBERIU	Infirmier	
31	KADLET MARIANA	Inf. curatenie	
32	GARBAN ANDREIA	Inf. curatenie	
33	RATIU MARIANA	Inf. curatenie	
34	IANI LOREANA	Inf. curatenie	
35	CHERES IRINA	Inf. curatenie	
36	VONA MIHAELA	Inf. curatenie	
37			
38			
39			
40			

SECȚIA a III-a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	APSAN MIHAELA MARTA	AS. MEDICAL SEF	
2	STEPAN DANUȚ	AS. MEDICAL PR.	
3	SABAU ADRIANA	- II -	
4	STOINEL RAMONA	- II -	
5	BUZANCIAN CARMEN	- II -	
6	SABAU SORIN	- II -	
7	RONCHIS IASMINA	- II -	
8	MAIEI ION	- II -	
9	URSACHI PETRU	- II -	
10	FORIS ELENA	- II -	
11	PĂNȚILU ANCA	AS. MEDICAL	
12	LĂȚĂROVICI ROMANA	- II -	
13	PAULESCU MIRELA	REGISTRATOR MEDICAL	
14	BORZA VIORICA	INFIRMIER	
15	ROMANILE INGRID	- II -	
16	GIRIBICI ILIE	- II -	
17	GIRIBICI DANIEL	- II -	
18	REUS SORIN	- II -	
19	HALLIP PETRONELA	- II -	
20	REUS MANUELA	- II -	
21	VITOMIR ANNA	- II -	
22	KRACIAR CLARA	- II -	
23	PADOVAN CARMEN	- II -	
24	FĂNCUȘĂ OLIMPIA	- II -	
25	IGNEA ELEONORA	- II -	
26	STURZA LUCIA	- II -	
27	BONCH DOINA	- II -	
28	PETRUS ROBIKA	- II -	
29	MOȘNEGURU MARIA	- II -	
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Saia-a.

Label luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	ELENA NICOLETA	AS. MED SETA	
2	SAS MARIA	ASIST MED PR	
3	GIUCA CAMELIA		
4	SANDULEAN TECANIA		
5	NICA - APRO IULIANA		
6	SĂINTE MARIAN		
7	HULEA GEANINA		
8	STULEA MARIANA		
9	TUTU CATTINITA		
10	HACIP CLAUDIA		
11	ARDELEAN CASSANDRA		
12	ROSCA ANA		
13	PASCA ANA		
14	MEDELEA MARIENKA		
15	SUSITAN TUDOR		
16	SĂINTE CRISTINA	CMAT.	CMAT.
17	SZABO DANIELA	REG MEDICAL	
18	BARBONI LAURA	PSIHOLOG	
19	ARDELEAN IGNATIE	INFIRMIER	
20	IONESCU ROBICA		
21	MAGISTR PATONA		
22	FLORA ARANKA		
23	PAUN SIMONA		
24	CEURBOGARU MIHAELA		
25	VANCEA ANCA		
26	SZIVULKA GABRIELA		
27	ROATES RAUCA		
28	SITILUB RITA	INGRIZITOR.	
29	BAIOSIN ANDRADA		
30	DAN RUBEN	INFIRMIER.	
31	MARTINOSEK DANIELA	INGRIZITOR.	
32	RABOVAN SIMONA	INFIRMIERA	
33	MANCEA MONICA		
34	MILOS IOAN		
35	CATALON DANIEL		
36	LUPAN LOREDANA		
37	URSACHI LEONIA	INGRIZITOR.	
38	DR. PETROVIC GABRIEL	MEDIC PSIHIATRU	
39	DR. POREA LAVINIA		
40	DR. ROSU MIHAEL		

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Data:
1	HALUC VERONICA	AS. MED. GEN.	
2	CATALON ANCA-MARIA	AS. MED. GEN.	
3	MARGAN ROZALIA-MARIANA	AS. MED. GEN.	
4	IONITA DANIELA	INFIRMIERA	
5	DURBAN MONICA MIHAELA	INFIRMIERA	
6	CEACIRU CLAUDIA-POANA	AS. MED. GEN.	
7	MUNTEANU ANCA-CABRILEA	AS. MED. GEN.	
8	PASCUTI MIRABELA	INGRIZITOR	
9	BITA FLORENTINA	INGRIZITOR	
10	LUP ELENA	AS. MED. GEN.	
11	POCA ANGELA	AS. MED. GEN.	
12	PIRYU EUFROZINA	AS. MED. GEN.	
13	PETREUS FLOARE	INFIRMIERA	
14	MIANGALAGIU OTILIA	INFIRMIERA	
15	BUD NINA-STEFANIA	INFIRMIERA	
16	KURUNCZI RITA	INFIRMIERA	
17	LUU LILIANA	AS. MED. GEN.	
18	CECEA RAMONA	AS. MED. Generalist	
19	POPSAN MIHAELA CRISTINA	AS. MED. Generalist	
20	COJAC ROLICA	AS. MED. G.	
21	MIHAILA MONICA	INFIRMIERA	
22	PLISA IYANOLKA	INFIRMIERA	
23	PARVANY RITA	INFIRMIERA	
24	VANU DAVID	Asist. Med. Generalist	
25	NECSA MARIANA-VERONICA	INFIRMIERA	
26	MARE ILDIKO-GHERLINOE	REG. MEDICAL	
27	MARE VIOREL TIBERIU	ASIST. MEDICAL	
28	PLESAN DANIELA	INFIRMIERA	
29	COJOCARI MARIANA	INFIRMIERA	
30	COJAC ANDREI	INFIRMIER	
31	SOIMOSAN VERONICA	ING. CERCAT	